

風景計画研究推進委員会 ミニフォーラム発表執筆要領

■ 発表要旨

※「発表要旨原稿見本」をご利用ください。

1. 体裁：

A4 版用紙を用いて、印字面積 [ヨコ 170 mm・タテ 250 mm] の範囲内に**モノクロ**で印字して下さい（余白：左右各 20 mm、上下 各 25 mm 程度）。**モノクロ pdf 原稿**をそのまま印刷します。

2. 原稿分量：

1 ページあたり 1 行 25 字×46 行×2 段=2,300 字とし、図・表等も含めて**原則 2** ページとしますが、追加の場合は偶数ページのみ認めます。

3. フォント：

「表題」はゴシック体 10 ポイント程度で、左寄せが基本になります。

「氏名」はゴシック体 10 ポイント程度です。

「本文」は明朝体 10 ポイント程度が基本になります。

「補注および引用文献」「所属」は、文字の大きさを 7 ポイント程度まで変えることも可能です。

4. 構成：

「表題」「氏名」「本文」「補注および引用文献」の順で記入してください。「表題」は第 1 ページ第 1～2 行目に記入してください。

「氏名」は第 4～5 行目に記入してください。

「本文」は第 7 行目から記入してください。

「所属」は第 1 ページ第 46 行目に記入し、本文との間に線を入れてください。氏名と所属が対応するよう*印を付けて下さい。

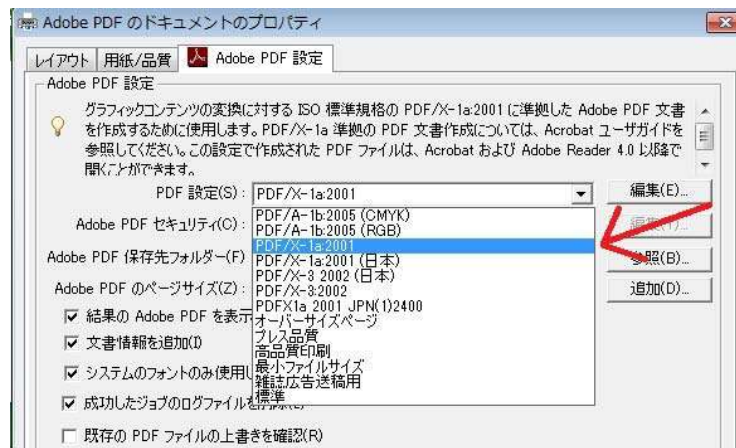
5. 図・表：

図（写真含む）のタイトルは図の下に、表タイトルは表の上に記入してください。

例：図 - 1、表 - 1 「氏名」は第 4～5 行目に記入してください。

6. PDF の作成：

PDF の作成には、adobe acrobat を使用し、PDF/X-1a2001 の設定での**モノクロ**印刷を推奨します。設定によっては、文字が 4 色で表現されてしまい、その際に画像が黒くなる可能性があります。したがって、Microsoft Word による PDF 化を禁止するものではありませんが、その場合、風景計画研究推進委員会は責を負いません



■ 発表時間等（予定）

発表時間 10 分を予定しています。

以上